

NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM



Điều 1. Khi vào làm việc trong phòng thí nghiệm (PTN) của Viện cần phải:

- Đọc kỹ nội quy PTN và các hướng dẫn an toàn PTN.
- Đeo thẻ người học hay biển tên và mặc áo blouse trắng (lab-coat).
- Đọc kỹ hướng dẫn sử dụng thiết bị (trên website Viện) trước khi sử dụng.
- Khi sử dụng lần đầu phải có sự kiểm duyệt của người phụ trách PTN.

Điều 2. Chỉ được sử dụng các thiết bị đã đăng ký. Khi sử dụng thiết bị phải đăng ký trước (tìm hiểu Quy trình liên hệ với Viện), kiểm tra tình trạng thiết bị và ghi sổ nhật ký sử dụng thiết bị. Trong khi sử dụng nếu gặp sự cố gì phải báo ngay cho phụ trách PTN để khắc phục, không được tự ý điều chỉnh.

Điều 3. Sau khi sử dụng phải vệ sinh thiết bị, nơi thao tác. Không tự ý di chuyển các thiết bị trong PTN hoặc đưa ra ngoài PTN.

Điều 4. Tất cả các hoá chất, các mẫu và dụng cụ thí nghiệm đều phải ghi rõ tên, ngày tháng chuẩn bị và người chuẩn bị. Đối với các hóa chất và mẫu không có nhãn mác, người phụ trách PTN sẽ tiến hành tiêu hủy.

Điều 5. Không ăn uống, hút thuốc lá trong PTN. Không gây ồn ào trong giờ làm việc tại PTN. Không được mang vũ khí và các chất cấm vào PTN. Không tự tiện lấy đồ dùng của PTN và của người khác. Người không có nhiệm vụ không được phép vào PTN.

Điều 6. Vệ sinh PTN:

- Khi hoàn thành xong công việc, yêu cầu dọn toàn bộ các hoá chất và dụng cụ thí nghiệm vào ngăn tủ của mình.
- Sáng thứ sáu đầu tiên của tháng, các PTN sẽ tiến hành tổng vệ sinh. Yêu cầu tất cả mọi người đang đăng ký làm việc tại Viện có mặt đầy đủ. Các cá nhân không có mặt, sẽ được bố trí dọn vệ sinh bù.
- Cần giữ gìn vệ sinh chung và tiết kiệm điện, nước, hóa chất, vật liệu, Người cuối cùng trước khi ra khỏi PTN phải tắt các thiết bị, điện, nước và khoá cửa cẩn thận (trừ khi có các yêu cầu đặc biệt).

Điều 7. Khi thấy người khác vi phạm nội quy của PTN cần nhắc nhở. Nếu vi phạm ở mức độ nghiêm trọng cần báo ngay cho viên chức phụ trách PTN để sớm có biện pháp giải quyết.

Điều 8. Cán bộ, viên chức và người học làm việc tại các PTN khi gặp sự cố về điện, nước và các sự cố khác phải báo ngay cho viên chức phụ trách PTN.

Điều 9. Mỗi người làm việc tại PTN đều có trách nhiệm thực hiện nội quy này và tuân thủ sự quản lý của viên chức phụ trách PTN. Người vi phạm nội quy:

- **Lần đầu sẽ bị ngừng làm việc trong 1 tuần. Nếu tiếp tục vi phạm sẽ bị tăng nặng gấp đôi hoặc đình chỉ làm việc tại Viện.**
- Tùy theo mức độ hư hại gây ra cho thiết bị có thể bị phê bình, cảnh cáo hoặc phải bồi hoàn.

Hà Nội, ngày 1 tháng 12 năm 2016

VIỆN TRƯỞNG

(Đã ký)